

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: ZP-1/PSZOK/2018



**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kcyni Sp. z o.o.**

**Dostawa fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej  
dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych zarządzanego przez Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej w Kcyni Sp. z o.o.**

Zatwierdzam:

Przes Zarządu  
ZGKiM w Kcyni Spółka z o.o.  
*Henryk Grobelny*  
pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Kcynia, dnia 16 kwietnia 2018

## Spis treści

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców .....	3
I.    Informacje wstępne: .....	3
II.   Tryb udzielenia zamówienia: .....	5
III.  Przedmiot zamówienia: .....	5
IV.  Podwykonawstwo: .....	5
V.   Termin wykonania zamówienia: .....	6
VI.  Warunki gwarancji: .....	6
VII. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia: .....	6
VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia: .....	7
IX.  Wadium: .....	9
X.   Sposób przygotowania oferty: .....	10
XI.  Oferty wspólne: .....	11
XII. Sposób obliczenia ceny oferty: .....	12
XIII. Termin związania ofertą: .....	12
XIV. Kryteria oceny ofert: .....	12
XV.  Otwarcie i ocena ofert: .....	13
XVI. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej: .....	14
XVII. Wykluczenie Wykonawcy: .....	14
XVIII. Odrzucenie oferty: .....	14
XIX. Unieważnienie postępowania: .....	15
XX.  Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: .....	15
XXI. Zawarcie umowy: .....	15
XXII. Środki ochrony prawnej: .....	16
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia .....	18
I.    Przedmiot zamówienia: .....	18
II.   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: .....	18
III.  Dodatkowe informacje: .....	19
Rozdział III – Załączniki .....	20

## Rozdział I – Informacje dla Wykonawców

### I. Informacje wstępne:

1. Zamawiający:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kcyni Spółka z o.o.**

**ul. Nakielska 9**

**89-240 Kcynia**

**NIP: 558-000-14-89; Regon: 340854204**

2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kcyni Spółka z o.o.**

adres: **ul. Nakielska 9; 89-240 Kcynia**

telefon: **+48 52 589 37 57**

faks: **+48 52 589 37 57 wew. 201**

e-mail: **sekretariat@zgkimkczynia.pl**

godziny urzędowania: **Pn. – Pt.: 7:00 – 15:00**

nr rachunku bankowego dla

wpłaty Wadium /

Zabezpieczenia:

**Bank Spółdzielczy w Kcyni**

**05 8166 0009 0011 0350 2000 0001**

3. Numer postępowania:

Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest sygnaturą:

**ZP-1/PSZOK/2018**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

4. Uczestnicy postępowania, wydawanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

SIWZ udostępniony jest na stronie internetowej: <http://www.zgkimkczynia.pl>.

Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) ww. strony internetowej (zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy, o której mowa w pkt. 5 lit. a), w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić podstronę z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć żadnej informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku otrzymania treści wyjaśnień warunków, modyfikacji treści dokumentów zawierających SIWZ oraz informacji o przedłużeniu terminu składania ofert lub protokołu zebrania – w przypadku jego zwołania – przez Wykonawcę, który nie będzie na bieżąco śledzić podstrony z ogłoszeniem.

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, otrzymane przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów i publikowanie informacji dotyczących przedmiotowego postępowania na stronie internetowej jest:

Pan(i)

Marcin Narewski – Pełnomocnik Zamawiającego w myśl art. 15 ustawy,

e-mail: [marcin.narewski@onet.eu](mailto:marcin.narewski@onet.eu)

w dniach i godzinach urzędowania wskazanych w pkt. I ppkt 2 SIWZ.

5. Informacje uzupełniające:

- a) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie ustawa, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz.U.2017.1579 ze zm.).
- b) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert wskazanego pkt. I ppkt 6 SIWZ, liczonego od daty wszczęcia postępowania określonej w pkt. I ppkt 8 SIWZ.
- e) Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej: <http://www.zgkimkczynia.pl> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu).

- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ustawy). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie umieszczone na stronie internetowej: <http://www.zgkimkcydia.pl> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu). Uzupełnienie będzie wiążące dla wszystkich Wykonawców.
- g) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, opisane w pkt XXII SIWZ.
- h) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim. Zamawiający przygotowuje, udostępnia i przesyła wszystkie dokumenty w języku polskim.
- i) Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich adresat potwierdził niezwłocznie, na żądanie nadawcy, fakt ich otrzymania.
- j) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- k) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych jest:  
Pan(i)  
Marcin Narewski – Pełnomocnik Zamawiającego w myśl art. 15 ustawy,  
e-mail: [marcin.narewski@onet.eu](mailto:marcin.narewski@onet.eu)  
w dniach i godzinach urzędowania wskazanych w pkt. I ppkt 2 SIWZ.
- l) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach technicznych jest:  
Pan(i)  
Henryk Grobelny – Prezes Zarządu,  
tel.: +48 667 661 781; e-mail: [henryk.grobelny@zgkimkcydia.pl](mailto:henryk.grobelny@zgkimkcydia.pl),  
Kcynia, kod: 89-240, ul. Nakielska 9,  
w dniach i godzinach urzędowania wskazanych w pkt. I ppkt 2 SIWZ.
6. Miejsce i termin składania ofert:  
Wykonawca winien złożyć ofertę w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I ppkt 2 SIWZ, w sekretariacie (pok. 2), do dnia: 23 kwietnia 2018, do godz.: 10:00.  
Za termin złożenia oferty Zamawiający uzna moment jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt. I ppkt 2 i 6 SIWZ.  
Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
7. Miejsce i termin otwarcia ofert:  
Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I ppkt 2 SIWZ, w gabinecie Prezesa Zarządu (pok. 3), w dniu: 23 kwietnia 2018, o godz.: 10:30.
8. Data wszczęcia postępowania:  
Niniejsze postępowanie zostało wszczęte w dniu 16 kwietnia 2018 r. Jest to data, wg której należy liczyć wskazane w ustawie i/lub SIWZ terminy dot. niniejszego postępowania, w szczególności dot. składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udostępnia dokumentację postępowania na zasadach określonych w ustawie, stosując następującą procedurę:
- udostępnianie dokumentów (w szczególności protokołu z postępowania z załącznikami) następuje na wniosek Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - w przypadku gdy udostępnienie dokumentów określonych w lit. a, w sposób tam opisany, będzie niemożliwe lub znacząco utrudnione (w szczególności z przyczyn technicznych) wyznaczenie terminu i miejsca udostępnianych dokumentów należy do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w jego siedzibie oraz w ramach godzin urzędowania wskazanych w pkt. I ppkt 2 SIWZ,
  - udostępnianie dokumentacji, w sposób określony w lit. b, odbywać się będzie w obecności i pod nadzorem pracownika Zamawiającego,

d) Wykonawca nie może kopiować bądź w inny sposób utrzymywać treści udostępnionej mu dokumentacji bez zgody Zamawiającego.

10. Zamówienie publiczne realizowane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest współfinansowane w ramach projektu grantowego nr RPKP.04.02.00-04-0001/16 pn. „Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Osi Priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.2 Gospodarka odpadami, Schemat: Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – projekt grantowy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie:  
**przetargu nieograniczonego**  
z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz.U.2017.1579 ze zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych.
2. Podstawą wyboru trybu udzielenia zamówienia przez Zamawiającego jest art. 10 ust. 1 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ obowiązują przepisy ustawy, aktów wykonawczych do ustawy, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych.

## III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa:  
**Dostawa fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zarządzanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kcyni Sp. z o.o.**
2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
dział: **43 – Maszyny górnicze, do pracy w kamieniołomach, sprzęt budowlany**  
kody poszczególnych dostaw: **43.25.00.00-0 – ładowarki czołowe**
3. Szczegóły dot. realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego zostały zawarte w Rozdziale II SIWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia oraz w powołanych tam załącznikach do SIWZ.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożone oferty winny dokładnie spełniać warunki określone w Rozdziale II SIWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę następujących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia:
  - a) brak – Zamawiający nie zastrzega takiego obowiązku wobec żadnej z prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:
  - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,

- b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do zmian już zawartych umów o podwykonawstwo.
6. Szczegóły dot. rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców oraz pozostałe informacje związane z realizacją przedmiotowego zamówienia – istotne z punktu widzenia podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Rozpoczęcie wykonania zamówienia nie może nastąpić później niż 7 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje określony na: **10 czerwca 2018 r.**
3. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji zamówienia oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym. Termin ten zostanie uwzględniony w zawartej umowie.

#### **VI. Warunki gwarancji:**

1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy (bez limitu motogodzin).
2. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
3. **Maksymalny** okres gwarancji, jaki Zamawiający będzie brał pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert, wynosi **60 miesięcy**. Zaproponowanie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż wskazany w niniejszym podpunkcie nie będzie miało wpływu na punktację jego oferty w ramach tego kryterium. Zamawiający przyjmie w takim wypadku do oceny oferty maksymalny okres gwarancji, wynoszący 60 miesięcy.
4. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - a) muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
    - być zarejestrowanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub takiej ewidencji;
  - b) nie mogą być w stanie likwidacji, tj.:
    - w ramach prowadzonej likwidacji – w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym – jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
  - c) muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
    - wykazać należyte (bez wad, opóźnień i zgodnie z umową) wykonanie równoważnych zamówień w ilości nie mniejszej niż 20 (dwadzieścia) w ciągu ostatnich trzech lat (ilość zamówień należy rozumieć jako liczbę zawartych umów (zamówień) na sprzedaż i dostarczenie ładowarek (nośników)

teleskopowych);

- d) muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
- posiadać minimalny roczny obrót w poprzednim roku obrotowym na poziomie 400 000,00 zł;
  - być ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. VIII SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

### **VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1),
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,
2. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – na podstawie art. 24aa ustawy:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. b SIWZ,
3. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.  
Dowodami, o których mowa w lit. a, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane – a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
  - b) oświadczenie(a) [zobowiązanie(a)] podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, stwierdzające, że oddają do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby niezbędne do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz zawierające informacje (lub zawierające załączone dokumenty) stwierdzające w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy (zarówno Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotów trzecich, jak i Wykonawcy nie powołujący się na te zasoby) – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty, w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 1 lit. b SIWZ, z zastrzeżeniem lit. b i c,

- b) sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres wskazany w pkt. VII ppkt 2 lit. d tiret pierwsze SIWZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. d tiret pierwsze SIWZ.;
- c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. VII ppkt 2 lit. d tiret drugie SIWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. d tiret drugie SIWZ.
5. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:
- a) dowód wniesienia wadium – w przypadku wadium niegotówkowego należy złożyć dokument (w szczególności: gwarancję lub poręczenie) potwierdzający przyjęcie przez gwaranta zobowiązania do zapłaty wadium, zgodnie z zapisami pkt. IX SIWZ,
- b) dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
6. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w pkt. XV ppkt 5 SIWZ i bez osobnego wezwania ze strony Zamawiającego, zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ.
7. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 – 4, i które nie są sporządzane na wzorach / szablonach stanowiących załączniki do SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu.
8. Jeżeli kopia złożonego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału tego dokumentu lub jego notarialnie poświadczonych kopii.
9. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) ppkt. 2 lit. a – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
12. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 10 lit. a tiret pierwsze, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione i złożone – zgodnie z postanowieniami pkt. X ppkt 7 – 12 SIWZ.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2 lit. b (i inne – jeżeli dotyczy) na zasadach tam określonych.



**IX. Wadium:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **6 500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275 j.t. ze zm.).
3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca może, według swojego wyboru:
  - a) złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium u Zamawiającego, a kserokopię tak złożonego zabezpieczenia wadialnego, potwierdzoną przez pracownika przyjmującego zabezpieczenie, dołączyć do dokumentów ofertowych,
  - b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty – dokument ten nie będzie stanowił części oferty i zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu postępowania, chyba że z treści dokumentu wynika, że nie jest to konieczne (w szczególności: jest w nim określona data obowiązywania, a jego wystawca zastrzegł, iż po jej upływie poręczenie lub gwarancja wygasa).
4. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ppkt 11 lit. a-d – bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium ma zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
6. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt I ppkt 2 SIWZ.
7. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „Wadium przetargowe – ZP-1/PSZOK/2018” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, jeżeli:
  - a) dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
  - b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**X. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VIII ppkt. 1 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w szczególności w pkt. VIII ppkt. 2 – 4 SIWZ będą żądane przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. XV SIWZ.
2. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem ppkt. 3, były trwale połączone (spięte) w sposób umożliwiający ich wpięcie do segregatora (np. w teczce z przygotowanymi otworami) oraz oddzielone od siebie przekładkami ułatwiającymi szybkie dotarcie do każdej części oferty.
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu) ale jako odrębny dokument (niepołączony trwale z ofertą).
4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, oferta ta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Zaleca się aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji, o których mowa w ppkt. 3, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
9. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
10. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt VIII ppkt 2 lit. a SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia stosownego pełnomocnictwa.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakiegokolwiek poprawki dokonane w treści oferty winny być potwierdzone (parafowane) przez przedstawiciela Wykonawcy.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz zawierać zapis:  
**„Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**  
**Dostawa fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zarządzanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kcyni Sp. z o.o.**  
**ZP-1/PSZOK/2018**  
**Nie otwierać przed 23 kwietnia 2018, godz. 10:30”**
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z ppkt. 12, z dopiskiem „Wycofanie”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia; powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z ppkt. 12, z dopiskiem „Zmiany”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

**XI. Oferty wspólne:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (pełnomocnictwo w formie pisemnej) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 860 §1 k.c.) Zamawiający traktuje spółkę cywilną jako stosunek zobowiązaniowy jej wspólników, a nie odrębny podmiot wyposażony w osobowość prawną, w związku z czym oferta składana przez wspólników spółki cywilnej musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać dokumenty (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. VIII SIWZ), odpowiednio:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z art. 25a PZP) – złożone przez każdego ze wspólników,
  - b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (z art. 24 PZP) – złożone przez każdego ze wspólników,
  - c) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
  - d) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
  - e) zaświadczenie z KRK – złożone przez każdego ze wspólników,
  - f) odpis z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – złożony przez każdego ze wspólników.
4. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2002.768 ze zm.) biorące udział w postępowaniu osoby fizyczne (w tym również wspólnicy spółki cywilnej będący osobami fizycznymi, jak i sama spółka cywilna) nie są podmiotami zbiorowymi i tym samym przedsiębiorcy tacy nie mają obowiązku składania dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, tj. jako podmioty zbiorowe (jeżeli jest wymagany na podstawie pkt. VIII SIWZ). Składają tylko dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące ich osobiście (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. VIII SIWZ).
5. Oferta wspólna składana przez Wykonawców innych niż spółka cywilna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać:
  - a) oświadczenia (w szczególności z art. 24 i 26 PZP) oraz dokumenty, dotyczące każdego Wykonawcy, w szczególności: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składane przez każdego z Wykonawców osobno,
  - b) wypełniony formularz oferty, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków – nie wymienione w lit. a – składane przez pełnomocnika Wykonawców w ich imieniu,
  - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
7. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
8. Wadium, wniesione w formie innej niż gotówka, może być wystawione na wszystkich Wykonawców. W innym wypadku odpowiedzialność z tytułu przepadku wadium w sytuacjach przewidzianych prawem rozpatrywana będzie w oparciu o zasadę solidarności, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcami ustanawiająca konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania partnerów oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia umowę, o której mowa w ppkt. 9.
11. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału

w postępowaniu na następujących zasadach:

- a) wykonane zamówienia równoważne – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,
- b) dysponowanie osobą z uprawnieniami – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,
- c) polisa OC – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,

## **XII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności:
  - a) oferowany Zamawiającemu przedmiot zamówienia,
  - b) materiały niezbędne do wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - c) użytkowanie, najem lub dzierżawę narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - d) transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - e) obsługę logistyczną,
  - f) wymagane w kraju Zamawiającego atesty, podatki, licencje, zezwolenia, cła oraz inne opłaty niezbędne do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - g) serwis w okresie gwarancji,
  - h) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
  - i) warunki gwarancji,
  - j) ubezpieczenie,
  - k) dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji użytych materiałów / produktów w języku polskim (jeżeli dotyczy),
  - l) korzystanie z zasobów innych podmiotów, w szczególności na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
  - m) inne koszty.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski), który nie jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający), jest on zobowiązany – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczyć do ceny oferty również kwotę podatku od towarów i usług, jaką Zamawiający obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym bez pośrednictwa wykonawcy.
4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie: PLN (złoty polski).

## **XIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1)	Cena	60 %
2)	Okres gwarancji	30 %
3)	Termin płatności faktury	10 %

**Kryterium 1 - CENA OFERTY**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

**Kryterium 2 - OKRES GWARANCJI NA PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie okresu gwarancji ocenianej oferty przez najdłuższy okres gwarancji.

$$\frac{\text{liczba miesięcy okresu gwarancji z oferty badanej}}{\text{liczba miesięcy najdłuższego okresu gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,30$$

**Kryterium 3 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie terminu płatności z ocenianej oferty przez najdłuższy termin płatności.

UWAGA: Termin płatności za przedmiot zamówienia powinien uwzględniać wymagania z Rozdziału II pkt II ppkt. 4 lit. b SIWZ

$$\frac{\text{liczba dni terminu płatności z oferty badanej}}{\text{liczba dni najdłuższego terminu płatności}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

**Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma iloczynów punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz takich samych wartościach dla pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w ppkt. 1, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyskała najwięcej punktów.

**XV. Otwarcie i ocena ofert:**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym w pkt. I ppkt 7 SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
4. W części jawnej komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 3) oraz otworzy każdą ze złożonych w terminie i niewycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) strony internetowej wskazanej w pkt. I ppkt 4 SIWZ informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W części niejawnej Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca wybrany na zasadzie określonej w pkt. 6 będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie

wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy.

8. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert, oświadczeń bądź dokumentów oraz do złożenia uzupełnienia bądź poprawienia oświadczeń i dokumentów.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

#### **XVI. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w tym, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja ta zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje z pkt 1 lit. a i d na swojej stronie internetowej.
3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy, bądź zawiadomi o tym w odrębnej korespondencji.

#### **XVII. Wykluczenie Wykonawcy:**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na zasadach i w sposób określony w art. 24 ustawy i w zw. z art. 24aa ustawy.
2. O wykluczeniu Wykonawców Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XVI ppkt 1 SIWZ.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się, na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy, za odrzuconą.

#### **XVIII. Odrzucenie oferty:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie w swojej ofercie „innej omyłki”, o której mowa w pkt. XV ppkt 8 SIWZ,
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

- i) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy,
  - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XVI ppkt 1 SIWZ.
  3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

**XIX. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty / oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - e) nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż po złożeniu ofert przedstawiających taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert i wezwaniu Wykonawców przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie (tym samym bilans nie ulegnie zmianie).
2. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia w ramach unieważnionego postępowania, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zawiadomienie go o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.

**XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XXI. Zawarcie umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zobowiązać wybranego Wykonawcę do przedstawienia do wglądu dokumentów, w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzających należyte wykonanie zamówień podobnych, o których mowa w pkt VII ppkt 2 lit. c SIWZ i wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności nie przedłoży do wglądu dokumentów, o których mowa w ppkt. 3, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie przedstawią umowy, o której mowa pkt. XI ppkt 9 SIWZ, Zamawiający będzie traktował to jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona wyboru kolejnej oferty, zgodnie z postanowieniem ppkt 4.
6. Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XXII. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od podjętej przez Zamawiającego czynności niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej ofertyoraz
  - f) treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - g) postanowień SIWZ.
5. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnym z przepisami ustawy działaniu lub zaniechaniu Zamawiającego, innym niż wskazane w ppkt. 4, na które nie przysługuje odwołanie. Zamawiający, w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na takie powtórzenie lub dokonanie czynności przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ppkt. 4.
6. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się, licząc od dnia przestania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia:
  - a) w terminie 5 dni – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego



- kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
12. Wykonawca wnoszący odwołanie jest zobowiązany przesłać jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem zasady wskazanej w pkt. I pkt 5 lit. i SIWZ.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.
  15. Zamawiający prześle kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej: <http://www.zgkimkcydia.pl> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu) oraz wezwie Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przystępujący Wykonawca przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  17. Odwołanie zostanie rozpoznane przez KIO jeżeli nie zawiera braków formalnych, a wnoszący je Wykonawca uściśli stosowny wpis.
  18. Szczegółowe uregulowania dot. odwołania jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 179 – 198 ustawy.
  19. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga na orzeczenie KIO.
  20. Szczegółowe uregulowania dot. skargi jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 198a - 198g ustawy.

## Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia:

W niniejszym postępowaniu przedmiotem zamówienia jest dostawa:

**fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zarządzanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kcyni Sp. z o.o.**

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Fabrycznie nowa (rok produkcji 2018) ładowarka teleskopowa.

#### 1) charakterystyka techniczna ładowarki teleskopowej:

- a) Silnik o mocy minimum 45 KM i pojemności minimum 2,0 l, spełniający europejskie normy niskiej emisji spalin Tier III.
- b) Stały skręt i napęd na obie osie 4X4.
- c) Układ zapewniający samopoziomowanie szybkozłacza osprzętu podczas podnoszenia i opuszczania ramienia;
- d) Cztery koła równe z ogumieniem pneumatycznym.
- e) Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie;
- f) Układ hydrauliczny zasilany pompą hydrauliczną o przepływie minimum 60 l/min. i ciśnieniu roboczym minimum 230 bar;
- g) Układ hamulcowy załączany hydraulicznie, hamulec postojowy załączany ręcznie;
- h) Sterowanie maszyną za pomocą joysticka lub dźwigni;
- i) Układ elektryczny 12V, przewody elektryczne w pancerzach zabezpieczone przed wilgocią, alternator 65Amp, akumulator o pojemności 75Ah;
- j) Napęd hydrostatyczny, maksymalna prędkość jazdy minimum 20 km/godz.;
- k) Kabina spełniająca normy ROPS/FOPS wyposażona w ogrzewanie, wentylator, fotel operatora, dwa lusterka wsteczne zewnętrzne, światła robocze, immobiliser, radio CD;
- l) Maszyna wyposażona we wskaźniki: wskaźnik z alarmem stabilności wzdłużnej, wskaźnik poziomu paliwa, wskaźnik przepracowanych godzin, pełne oświetlenie sygnalizacyjne pozwalające na poruszanie się po drogach publicznych, wycieraczkę szyby przedniej,
- m) Dostęp obsługowy do silnika i jego układów za pomocą jednej pokrywy silnika;

#### 2) pozostałe parametry techniczne ładowarki teleskopowej:

- a) udźwig maksymalny minimum 2000 kg;
- b) udźwig maksymalnym na pełnym zasięgu minimum 1000 kg;
- c) wysokość podnoszenia minimum 4000 mm;
- d) zasięg do przodu minimum 2500 mm;
- e) wysokość ładowarki teleskopowej maximum 2,0m;
- f) szerokość ładowarki teleskopowej maximum 1,6m;
- g) długość ładowarki teleskopowej maximum 3,5m;
- h) prześwit ładowarki teleskopowej minimum 0,2m;
- i) masa robocza maszyny min 4300 kg;

#### 3) osprzęt i wyposażenie ładowarki teleskopowej:

- a) szybkozłacza ładowarkowe umożliwiające uzbrojenie maszyny w dodatkowy osprzęt;
- b) łyżka ładowarkowa do materiałów sypkich o pojemności minimum 1,2m<sup>3</sup> i szerokości 1600mm;
- c) widły do palet;
- d) pług odśnieżny typu „V” łamany, sterowany hydraulicznie o szerokości roboczej minimum 1600mm
- e) instalacja hydrauliczna do obsługi osprzętów z przodu maszyny;

#### 4) wymagania dodatkowe:

- a) gwarancja na oferowaną ładowarkę teleskopową musi wynosić co najmniej 12 miesięcy bez limitu motogodzin;

- b) minimalny wymagany termin płatności za dostawę to 30 dni po protokolarnym odbiorze ładowarki teleskopowej oraz otrzymaniu faktury VAT (nie przewiduje się zaliczek);
- c) Wykonawca powinien być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanej ładowarki teleskopowej;
- d) Wykonawca musi przedstawić „Deklarację zgodności z CE” na oferowaną ładowarkę teleskopową;
- e) Wykonawca winien zapewniać serwis gwarancyjny i pogwarancyjny ładowarki teleskopowej;
- f) odległość autoryzowanego stacjonarnego punktu serwisowego nie może wynosić więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego;
- g) zapewniony czas reakcji w przypadku awarii ładowarki teleskopowej musi wynosić maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni od daty jej rozpoczęcia;
- h) oferowana maszyna musi być wyposażona w radio z CD, immobiliser oraz w pakiet składający się z DTR-Instrukcja obsługi operatora w języku polskim, katalogu części zamiennych, certyfikatu CE, książki gwarancyjnej, trójkąta ostrzegawczego, tablicy wyróżniającej, gaśnicy, lampy migowej, apteczki, smarownicy, tuby smaru, klucza do kół;
- i) Wykonawca przeszkoli w cenie dostawy dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi ładowarki teleskopowej;
- j) termin dostawy – określony w pkt. V ppkt 2 SIWZ.

### III. Dodatkowe informacje:

UWAGA: **Zapłata faktury nastąpi** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu faktury i potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania dostawy (protokół odbioru przedmiotu zamówienia z wynikiem pozytywnym), zgodnie z terminem płatności wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

### Rozdział III – Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2).
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – przekazywany Zamawiającemu przez Wykonawcę na zasadach określonych w art. 24 ust. 11 ustawy.
4. Projekt umowy (Załącznik nr 4).
5. Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat (Załącznik nr 5) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy.